

Приложение
к приказу от 02.11.2023 № 446/од

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Междуреченский агропромышленный колледж
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник
Наставляемый

Вахрамеева Светлана Николаевна
Машер Виталий Валерьевич

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

1.1 Описание проблемы – оказание методической помощи в построении учебного занятия и оформлении учебно-методической документации, способствовать развитию творческих способностей обучающихся.

1.2 Цели и задачи наставничества

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в колледже

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого преподавателя, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- психологическое сопровождение наставляемого;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- привлечение молодого специалиста к проведению семинаров по использованию ИКТ в образовательном процессе (совместно с наставником);
- способствовать вовлечению обучающихся к участию в конкурсах;
- оказание помощи в ведении документации преподавателя.

1.3 Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Машер Виталий Валерьевич
Должность	преподаватель
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Вахрамеева Светлана Николаевна
Должность	преподаватель

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение учебных занятий молодого преподавателя и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого преподавателя с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Посещение открытых мероприятий, взаимопосещения занятий коллег
5. Демонстрация преподавателю опыта успешной педагогической деятельности.
6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год

1.6 Промежуточные и планируемые результаты:

- успешная адаптации молодого преподавателя в колледже;
- повышение профессиональной компетентности преподавателя в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы преподавателя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную работу с учебной группой по внеаудиторной деятельности на основе изучения личности обучающегося, проведение индивидуальной работы с обучающимися.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в конкурсах, анализ собственной деятельности.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Анкетирование наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности.	ноябрь	Анкета в google форме	-	Проведено, результаты включены в программу
Разработка персонализированной программы наставничества	ноябрь	Индивидуальные консультации	Заместитель директора по организации образовательной деятельности	Утверждение программы
Помощь в разработке рабочих учебных программ	Декабрь 2023 май 2024	Индивидуальные консультации, собеседование, Семинар-практикум	Руководитель МК. Методист	Наличие рабочих учебных программ,
Психологическое сопровождение наставляемого	Последний четверг месяца с 15.00	Индивидуальные консультации Диагностика Беседы тренинги	Педагог-психолог	Мотивация к профессиональной деятельности Развитие коммуникативных навыков и рефлексивных умений
Помощь в составлении календарно-тематического планирования.	Декабрь 2023 сентябрь 2024	Индивидуальные консультации, собеседование, Семинар-практикум	Руководитель МК. Методист	КТП, подгруженное в ЭЖ
Составление графика посещений уроков наставляемого	Ноябрь 2023	Наблюдение, анализ	Методист	Посещение занятий, анализ, самоанализ, составление матрицы затруднений (при наличии)
Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Выбор приоритетной методической темы для самообразования.	Январь май	Семинар-практикум Групповая	Руководитель МК	Наличие плана методического сопровождения

Проектирование учебных занятий и их анализ	В течении учебного года	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	Руководители МК. Опытные педагоги	Наличие планов-конспектов учебных занятий
Методика проведения внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ	Февраль-март	Мастер класс	Руководитель МК методист	Наличие разработок и ссылки по результатам
Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом	в течении периода действия программы	Наблюдение, анализ	Руководители МК.	Умение планировать и анализировать учебное занятие
Участие в конкурсах профессионального мастерства	По расписанию конкурсов	Работа в команде	Заместитель директора по организации образовательной деятельности Методисты Руководители МК.	Приказ Протокол
Проектная работа на уроках и во внеурочное время.	Март-апрель	Работа в составе творческой группы. Самостоятельно. Заседания МК.	Руководитель МК методист	Наличие проектов, результаты участия в конкурсах (дипломы и т.д.)
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	ноябрь 2024	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	методисты	Портфолио Итоги работы в паре
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости обучающихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования.	июнь	Собеседование	Куратор Педагоги-наставники Педагог-психолог	

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ;
- посещение занятий коллег;
- проектная деятельность преподавателя;
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 2 в учебный год.